

Médiateur(trice) / assistant(e) de communication

Le Pôle culture et vie étudiante de l'Université Bordeaux Montaigne recherche un(e) médiateur(trice) / assistant(e) de communication, dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 7 mois, renouvelable.

Rattaché(e) à la responsable du pôle, vos missions principales seront les suivantes :

- Assurer des fonctions de médiation culturelle autour de l'activité du Pôle, auprès de la communauté universitaire
- Proposer de nouvelles actions pour rendre les informations sur les initiatives étudiantes et culturelles plus attractives auprès de cette même population
- Rédiger et adapter les contenus (textes, illustrations, « rich média ») relatifs aux événements culture et vie étudiante, à l'intention des différents supports et canaux de communication : imprimés, web et réseaux sociaux
- Gérer leur mise en ligne sur les sites internet de l'université, les réseaux sociaux du Pôle culture et vie étudiante
- Suivre la réalisation des supports de communication imprimés (agenda, affiche, flyer...)

Travaillant dans une équipe de 4 personnes, et amené(e) à rencontrer différents publics, une aisance relationnelle sera indispensable.

Sensibilité au domaine d'activité du service, rigueur et réactivité seront nécessaires.

Vous êtes doté(e) de très bonnes qualités rédactionnelles (papier et web) et d'expression (parfaite maîtrise de l'orthographe exigée).

Vous avez une bonne connaissance et une réelle pratique des réseaux sociaux et du web.

Vous avez une pratique des logiciels In Design, Photoshop, Illustrator, Acrobat.

Vous maîtrisez les outils bureautiques Powerpoint, Word, Excel.

Votre goût pour la photographie, ainsi que des connaissances en diffusion de contenus vidéo seraient un plus pour votre candidature.

Prise de poste : février 2017.

Lieu de travail : 33600 Pessac

Type de contrat : CDD – 7 mois, renouvelable

Expérience : expérience souhaitée

Formation : Bac+2 minimum, dans les domaines de l'information et de la communication, ainsi que la médiation culturelle

Salaire : 1035.06 2€ brut/mois – catégorie B

Durée hebdomadaire de travail : 24h par semaine

Secteur d'activité : Etablissement d'enseignement supérieur

Renseignements auprès de :

serge.pialoux@u-bordeaux-montaigne.fr

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à :

pole-biatoss@u-bordeaux-montaigne.fr

Jusqu'au 26/01/2017