

<b>Stage ou Service Civique</b> <b>Assistant pour la coordination des actions culturelles</b>
--

**Présentation de l'association :**

Les Concerts de Poche est une association loi 1901, reconnue d'intérêt général, qui a pour objet d'emmener les plus grands artistes de la musique classique, du jazz, du théâtre musical et de l'opéra dans les zones rurales et les quartiers excentrés de grandes agglomérations.

Conçus comme une action culturelle élaborée, Les Concerts de Poche organisent des concerts, spectacles et ateliers itinérants visant à initier et à développer des liens inédits entre les musiques dites « savantes » et une large diversité de publics. Chaque concert ou spectacle est préparé en amont par un grand nombre d'ateliers axés sur la création musicale et l'improvisation, qui se déroulent dans les établissements scolaires et sociaux, les associations et établissements de soin dont dispose la commune accueillant le concert ou le spectacle.

Les concerts sont courts, conviviaux et se déroulent dans de petites salles de proximité bien connues des habitants.

Depuis 2010, Les Concerts de Poche produisent un Opéra itinérant adapté de l'Opéra « Carmen » de Bizet, intitulé : « Carmen, L'histoire tragique de Carmen et Don José ». Suite à la re-création du spectacle en avril 2012, une nouvelle diffusion est programmée jusque fin 2014 partout en France.

L'ensemble du projet (spectacle et action culturelle) est systématiquement construit avec les acteurs locaux de terrain : élus, personnels administratifs, enseignants, travailleurs sociaux, conseillers pédagogiques, dumistes, professeurs et directeurs des écoles de musique...

L'association s'agrandit et prend actuellement une envergure nationale ; en 2013, 82 concerts et 1 000 ateliers en direction des habitants seront organisés dans 13 régions.

L'équipe permanente est composée de 15 personnes et organisée en 5 pôles :

Direction : directrice, directrice-adjointe / Administration : administrateur, chargée d'administration, secrétaire comptable / Production et régie : 3 personnes / Communication et relations publiques : 3 personnes / Action Culturelle : 4 personnes

Site : [www.concertsdepoche.com](http://www.concertsdepoche.com)

**Le poste :**Résumé du poste :

- En lien avec la responsable de l'action culturelle et les deux chargées de coordination des ateliers ainsi que les autres membres de l'équipe des Concerts de Poche, vous établissez et proposez une action pertinente par rapport au projet de la commune d'accueil et aux problématiques rencontrées sur le territoire. Vous serez en contact avec les acteurs locaux et les artistes-intervenants pour coordonner et planifier les ateliers musicaux organisés systématiquement en amont des concerts. Vous intervenez sur les ateliers afin d'accompagner les artistes-intervenants et représenter l'association auprès de ses différents partenaires.
- En lien avec la responsable de l'action culturelle et l'administratrice, vous participez à l'élaboration des dossiers de demandes de subvention et d'aides de l'association portant sur l'évaluation des actions passées et la construction de nouvelles actions sur chaque territoire.

Détail du poste :

Sous la responsabilité directe de la responsable de l'action culturelle et en étroite relation avec les chargées de coordination des ateliers musicaux, vous êtes en charge de l'organisation et de la planification des journées d'ateliers en amont de plusieurs concerts :

- Vous prenez contact avec les acteurs locaux, les établissements scolaires et les différentes structures locales en fonction du projet établi entre la commune d'accueil du concert et l'association Les Concerts de Poche. Vous êtes en lien avec des publics variés (établissements scolaires, centres sociaux, instituts médicalisés, maisons de retraites, associations sociales ou culturelles, établissements pénitentiaires, écoles de musique...)
- Vous gérez les emplois du temps des intervenants (musiciens et comédiens).
- Vous établissez les feuilles de route des journées d'ateliers programmées.
- Vous accompagnez les ateliers (journées entières, parfois soirées et sur deux jours consécutifs).
- Lors des ateliers, vous présentez l'association dans ses grandes lignes et l'atelier qui va suivre, en adaptant le contenu selon les publics. Pendant l'atelier, vous êtes le médiateur entre le public et les

intervenants. Vous donnez ensuite aux participants toutes les informations pratiques nécessaires afin qu'ils puissent se rendre facilement sur les concerts.

- Vous recherchez des moyens matériels et humains, parfois financiers, pour permettre aux participants des ateliers d'assister au concert.
- Le soir du concert, vous accueillez les publics des ateliers.

Sous la responsabilité directe de la responsable de l'action culturelle et de l'administratrice de l'association, vous êtes chargé de la réalisation d'un certain nombre d'éléments constitutifs des dossiers de demande de subventions et d'aides de l'association :

- Vous participez à la rédaction des textes présentant les objectifs et les enjeux des actions que vous menez sur le terrain.
- Vous réalisez et regroupez les documents nécessaires pour les bilans et projets prévisionnels de ses actions.

### **Les qualités requises :**

Excellent relationnel  
Excellent rédactionnel  
Rigueur, esprit logique  
Goût pour l'organisation et la logistique  
Esprit d'initiative, sens des responsabilités, autonomie  
Aisance dans les problématiques liées au spectacle vivant  
Bonnes connaissances informatiques (word, excel)

Permis de conduire indispensable – les déplacements sont réalisés avec une voiture de l'association

Des connaissances musicales, notamment dans le secteur de la musique classique, sont un plus.

### **Autres éléments :**

Durée hebdomadaire : 35h

Horaires : horaires décalés. Disponibilité fréquente soirs et weekend.

Lieu : Féricy (77), nombreux déplacements

Niveau de formation requis : BAC + 3 minimum

Nature du contrat : stage conventionné ou Service Civique – 3 à 10 mois selon contrat

Date de début de contrat souhaitée : dès que possible et au plus tard dernière semaine d'août

Salaire envisagé : conforme à la législation en vigueur

### **Pour postuler :**

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à envoyer à Aude Chandoné, responsable de l'action culturelle à l'adresse suivante : [aude.chandone@concertsdepoche.com](mailto:aude.chandone@concertsdepoche.com)